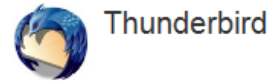
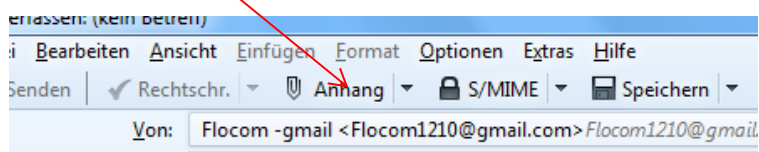


Mailprogramm Mozilla Thunderbird

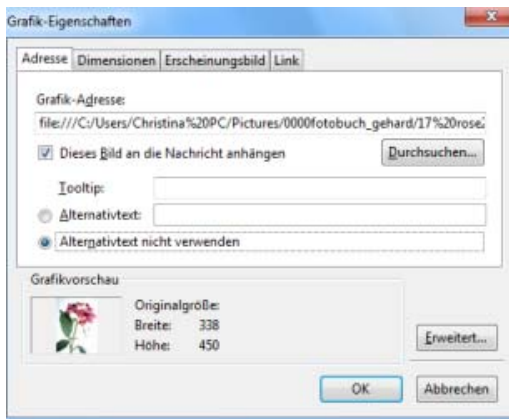


Mailanhang einfügen!

Die **Büroklammer (Anhang)** anklicken



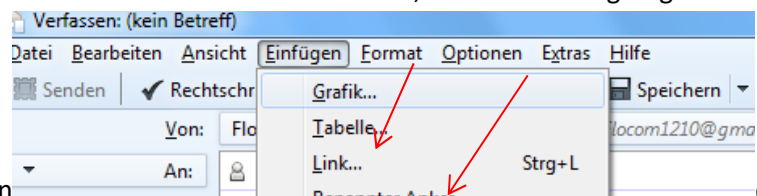
Es öffnet sich das Fenster, wo man in den Eigenen Ordners suchen kann, welche Datei man einfügen möchte.



Auswählen, 2x anklicken oder 1x und Öffnen klicken.
Die Datei ist als Anhang im Mail.

Bild im Mail einfügen.

Foto direkt im Textteil hinzufügen. Der **Cursor** muß an der Stelle sein, wo das Bild eingefügt werden



soll. Danach auf "**Einfügen >>>>** und **Grafik**" klicken,

dann wählen, was man einfügen möchte – einstellen!!! **Alternativtext nicht verwenden**

>>>

und dann das gewünschte Bild entweder 2x anklicken oder 1x und „Öffnen“

OK klicken! Das Bild ist jetzt im Mail direkt eingefügt. Schreiben und auf **Senden** klicken!!!