Teil 2
Bilder teilen mit Dropbox für registrierte User

Mit Dropbox schiebt man Dateien in einen virtuellen Ordner im Internet auf den User von jedem PC aus zugreifen können, sofern man ihnen die Erlaubnis dazu gibt.

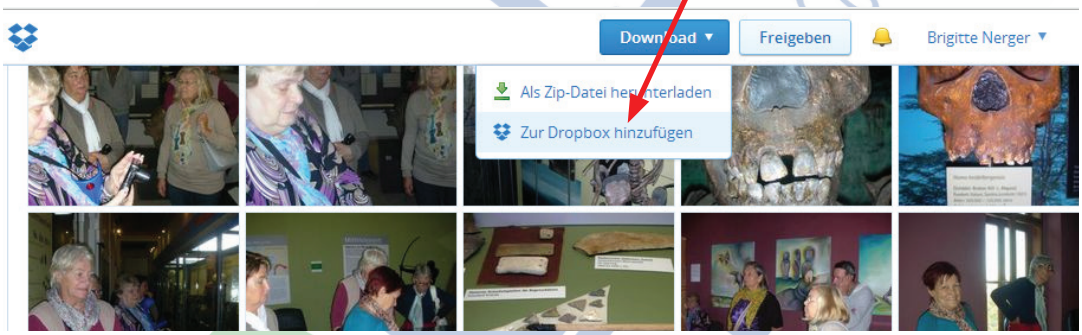
1. Bilder anschauen

Beschreibung im Skriptum **Teil 1 „Bilder teilen über Dropbox für nicht registriete User" Punkt 1**.

2. Bilder downloaden

Beschreibung im Skriptum **Teil 1 „Bilder teilen über Dropbox für nicht registriete User" Punkt 2**.

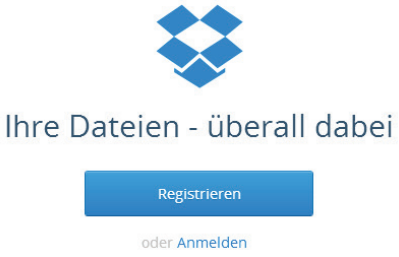
Allerdings gibt es hier eine weitere Funktion: „Zu Dropbox hinzufügen".



Mit dieser Funktion kann man alle Bilder in die eigene Dropbox übernehmen und danach – wann immer man will – am eigenen PC bearbeiten.

3. Ein Dropbox-Konto erstellen und installieren

Auf der Webseite www.dropbox.com kann man sich registrieren. Ein Konto bei Dropbox bis 2 GB Speicherplatz ist kostenlos, mehr Speicherplatz ist kostenplichtig. Allerdings kann man sich auf verschiedenen Wegen mehr kostenlosen Speicherplatz verdienen.

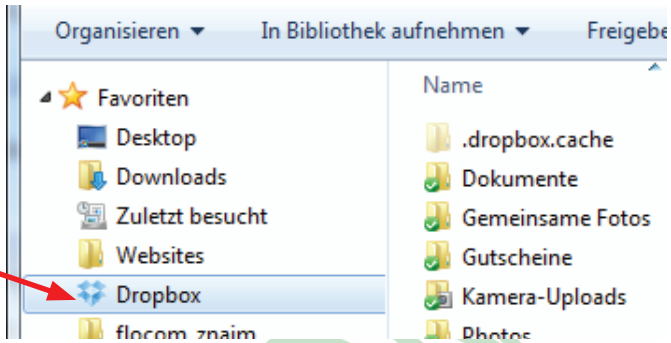


In der nun folgenden Eingabemaske gibt man seine Daten ein – wobei die E-Mail-Adresse auf alle Fälle richtig sein muss. Danach klickt man auf „Konto erstellen".

Kurz darauf erhält man eine E-Mail um das Konto zu bestätigen. Den Link in diesem Mail muss man anklicken, danach hat man uneingeschränkten Zugang zu seinem Konto bei Dropbox.

In einem zweiten Mail wird man aufgefordert die Dropbox herunterzuladen und zu installieren. Auch das sollte man tun, es erleichtert die Arbeit ungemein.

Link anklicken und den Anweisungen folgen bis die Dropbox installiert ist. Nach der Installation ist die der PC mit der Online-Dropbox verbunden und zwar über den Ordner „Dropbox" in der Favoriten-Leiste im Windows Explorer-Fenster.

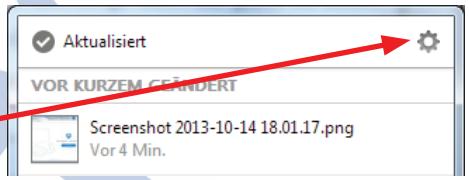


Klickt man diesen an erscheint auf der rechten Seiten der Inhalt der Dropbox die immer Synchron mit der Online-Dropbox ist.

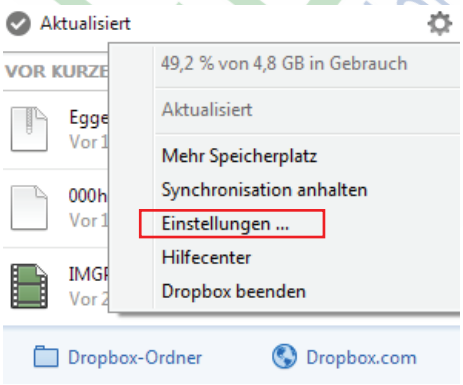
Für die Synchronisierung mit dem PC müssen die nötigen Informationen geladen werden, das passiert allerdings im Hintergrund jedesmal beim Starten des PC's. Das dies ordnungsgemäß passiert ist sehen wir am Dropbox-Symbol in der Taskleiste.

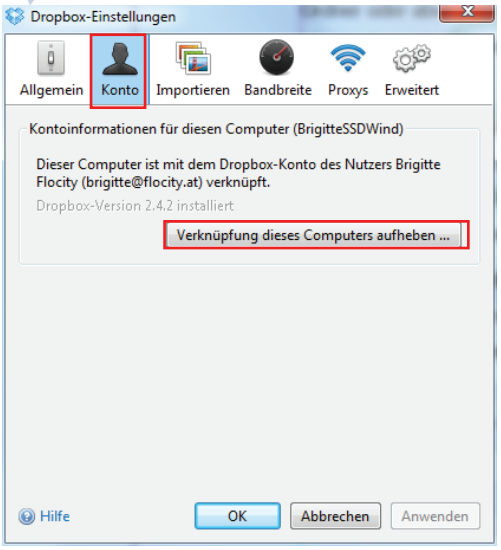
Klickt man auf das Dropbox Symbol in der Taskleiste öffnet sich ein Menü über welches Einstellungen vorgenommen werden können.

Dazu klickt man auf das Zahnrad am rechten oberen Rand.

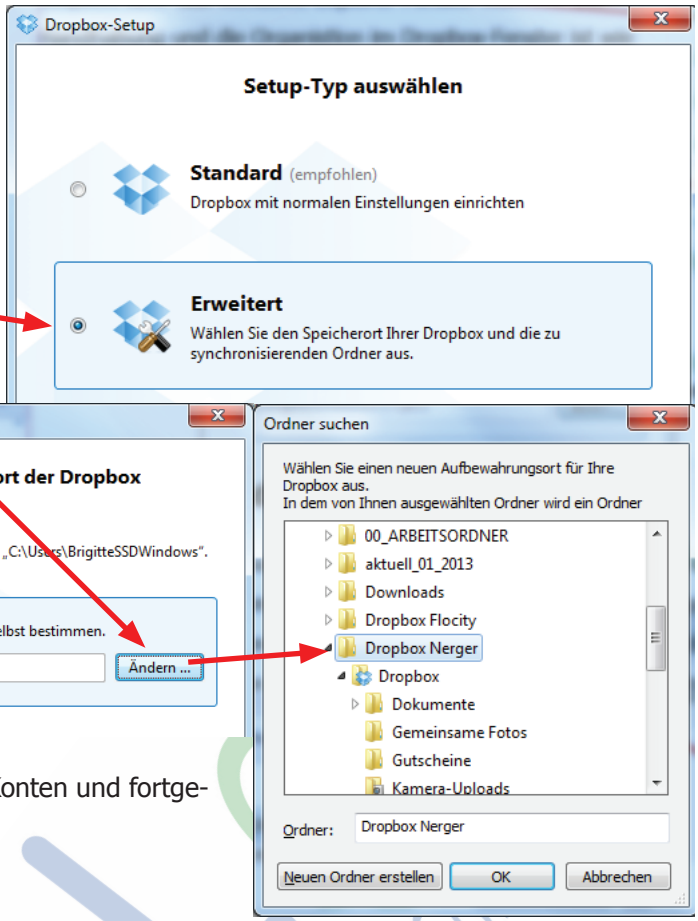


Im folgenden Kontextmenü kann man unter „Einstellungen..." >> „Konto" die aktuelle Kontoverknüpfung abmelden und eine andere anmelden.





Man muss allerdings für jedes Konto einen eigenen Speicherort festlegen. Das macht man beim Anlegen des Kontos indem nach den Setup-Typ „Erweitert" auswählt und danach den Speicherort selbst bestimmt.



Nur für Besitzer von mehreren Konten und fortgeschrittene Anwender!

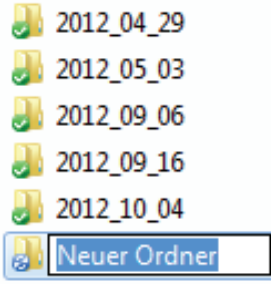
4. Bilder uploaden

Will man nun Bilder auf die Dropbox stellen, kann man das bequem über das Windows-Explorer-Fenster machen. Die Handhabung und die Organistion im Dropbox-Fenster ist wie in jedem anderen Explorer-Fenster auch (man kann Ordner anlegen, kopieren, löschen, verschieben etc.). Allerdings haben die Ordner oder Fotos zusätzlich kleine Symbole.

Ein **grünes Hakerl** heißt „der Ordner ist auch online aktuell und synchronisiert.

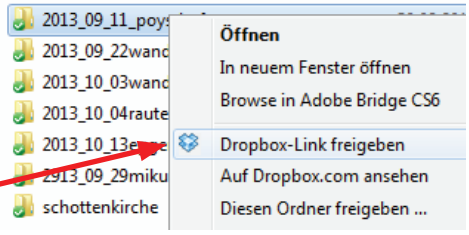
Legt man einen neuen Ordner an oder fügt man Bilder dazu erscheint ein kleines **blaues Symbol**: das heißt der Ordner bzw. die Bilder werden upgeloadet.

Erst wenn sich dieses Symbol wieder zu einem grünen Hakerl ändert sind die Änderungen auch online.

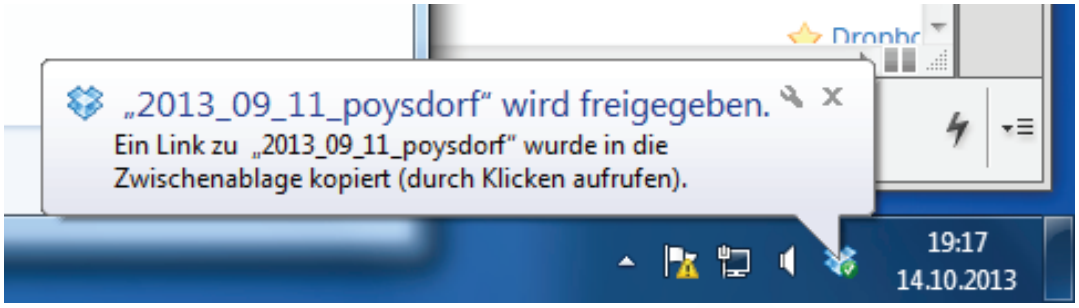


5. Bilder freigeben für Freunde

Will man Bilder für andere freigeben, dann klickt man auf den Ordner oder aber auch nur auf ein einziges Bild mit der rechten Maustaste und wählt aus dem Kontextmenü „Dropbox-Link freigeben".

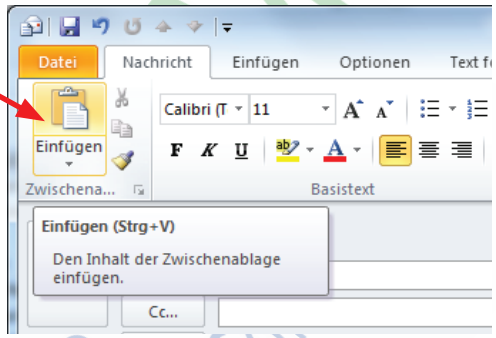


Sofort öffnet sich in der Taskleiste rechts unten ein kleines Hinweisfenster.



Hier wird über die Dropboxverknüpfung bestätigt das der gewählte Ordner freigegeben und der Link dazu in die Zwischenablage kopiert wurde.

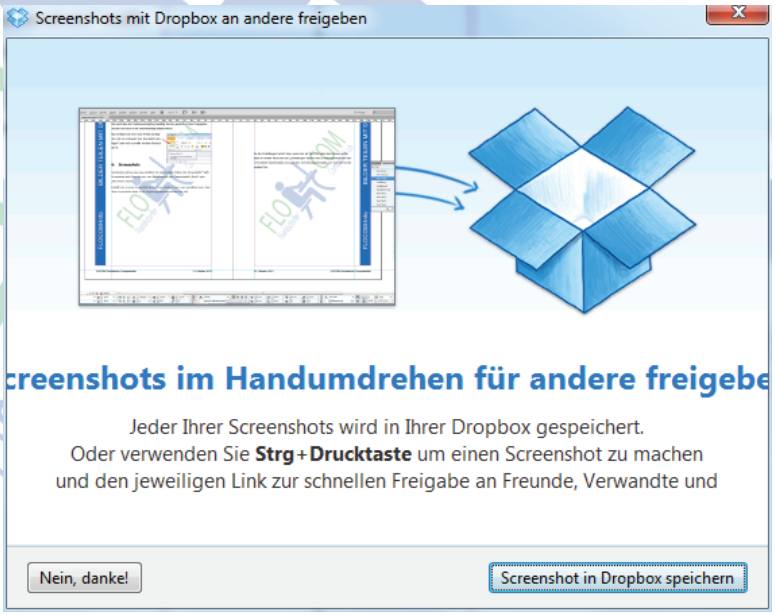
Nun verfasst man eine neue E-Mail und fügt den Link ein. Entweder über den Befehl „Einfügen" oder noch schneller mit dem Shortcut Str+V.



6. Screenshots

Seit kurzem gibt es eine neue Funktion mit einem neuen Ordner der „Screenshots" heißt. Screenshots sind Fotos die man vom Bildschirm mit dem Tastaturbefehl „Druck" oder „Alt+Druck" macht.

Erstellt man so einen Screenshot erscheint ein Fenster in dem man auswählen kann, dass diese Screenshots direkt in die Dropbox gespeichert werden. Will man das nicht wählt man „Nein danke".



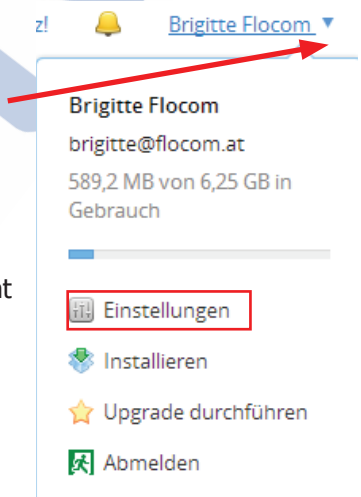
Das Fenster erscheint so lange bis man hier eine Wahl getroffen hat.

Will man die getroffene Auswahl später wieder ändern verwendet man den Tastaturbefehl „Strg+Druck" damit das Fenster wieder erscheint.

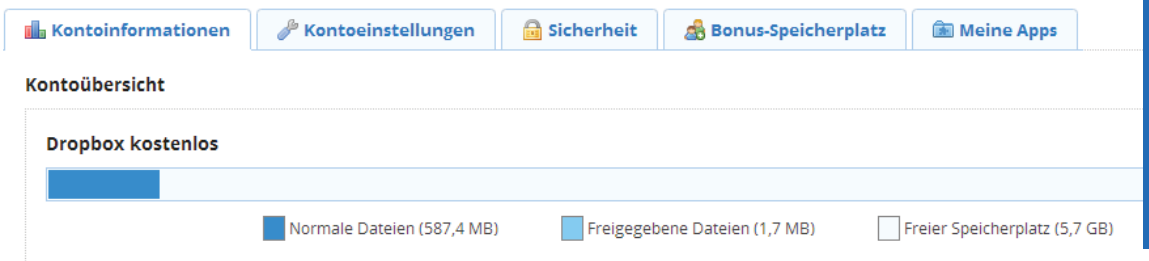
7. Kontoeinstellungen und zusätzlicher Speicherplatz

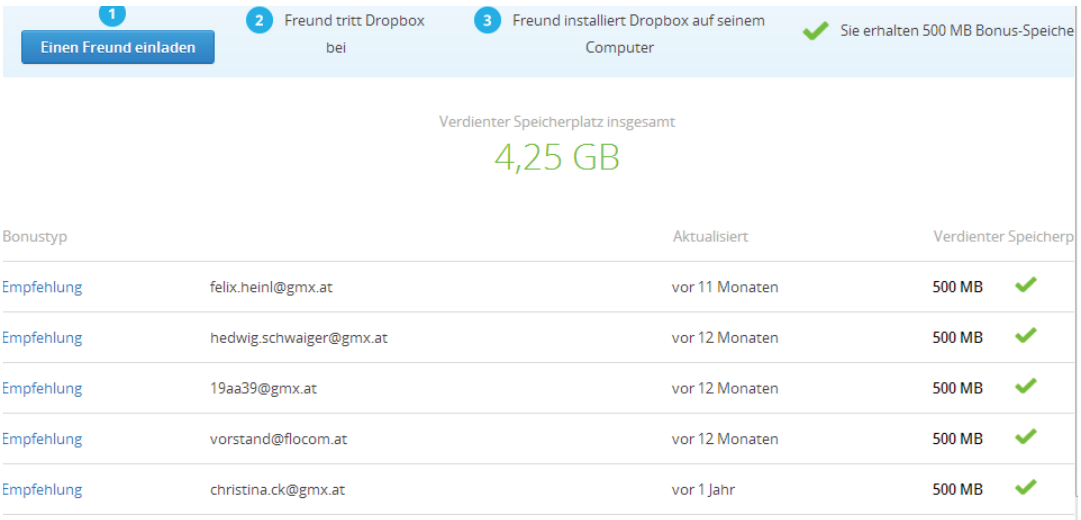
Zu Beginn wird man von Dropbox aufgefordert die „ersten Schritte" zu absolvieren. Diese sind relativ leicht zu machen und man kann sich hiermit schon zusätzlichen Speicherplatz verdienen.

Zu den Einstellungen kommt man, wenn man auf den Pfeil neben dem Namen rechts oben im Fenster.



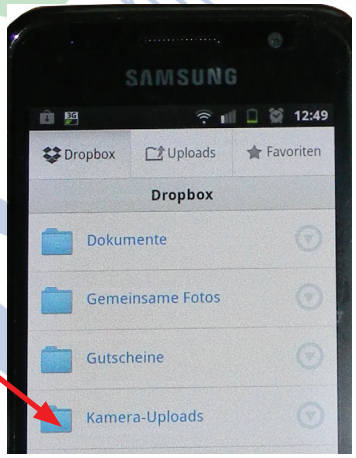
Klickt man auf „Einstellungen" kommt man zu einer Übersicht über den verwendeten Speicherplatz und auch über den Bonusspeicherplatz, den man sich bereits verdient hat.





Unter „Bonusspeicherplatz" erhält man eine Übersicht über den bereits verdienten Speicherplatz und man kann hier auch „Freunde einladen". Sobald diese Dropbox installiert haben bekommt man weitere 500 MB gutgeschrieben.

8. Dropbox mit dem Handy verbinden



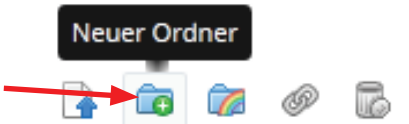
Installiert man Dropbox auch auf dem Handy (Android, BlackBerry, IPhone) kann man nicht nur Bonusspeicherplatz verdienen sondern auch ganz bequem Handyphotos in die Dropbox uploaden und somit auf den eigenen PC bringen.

Hierfür steht ein eigener vordefinierter Ordner „Kamera-Uploads" zur Verfügung in welchen die Bilder der Kamera automatisch synchronisiert werden.

9. Dropbox auf einem fremden PC verwenden

Ist man unterwegs (z.B. Urlaub) und kann die Bilder von der Kamera nicht über den eigenen PC uploaden funktioniert das so.

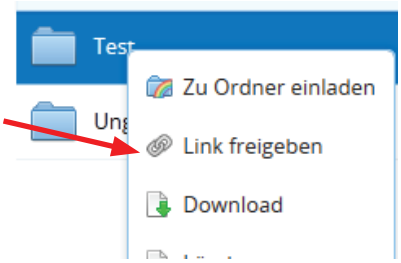
Webseite von Dropbox öffnen und mit den Benutzerdaten anmelden. Bilder entweder über Kamera-Kabel oder Speicherkarte am PC öffnen.



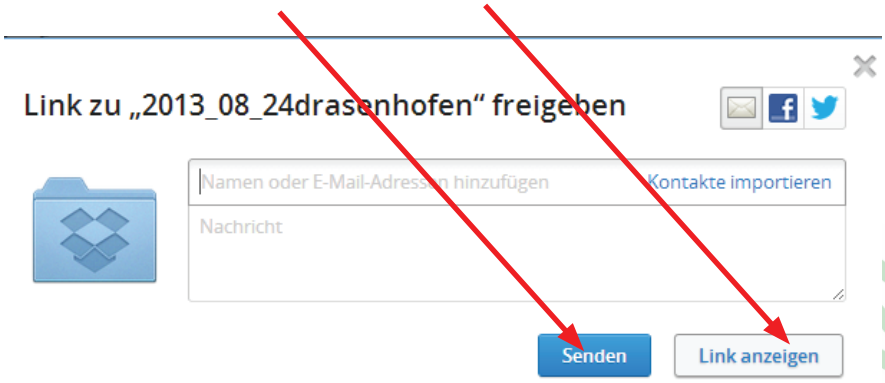
Auf die Webseite wechseln einen Ordner über das Symbol „Neuer Ordner" anlegen.

Den Ordner benennen und öffnen. Danach mit dem Symbol „Hochladen" die Dateien erst auswählen und dann öffnen damit hohgeladen werden.
Dieser Vorgang kann natürlich etwas dauern.

Will man noch von unterwegs einen Ordner freigeben, klickt man mit der rechten Maustaste auf einen Ordner (oder ein einzelnes Bild) und wählt aus dem Menü „Link freigeben".

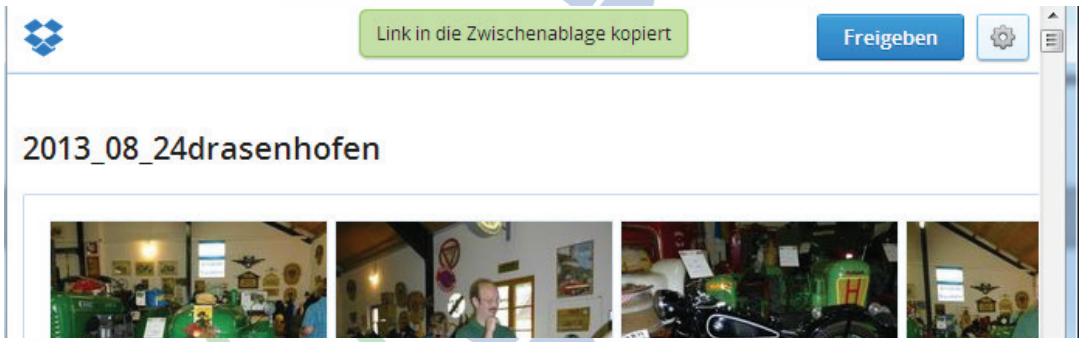


Es erscheint das folgende Fenster in welchem man zwei Optionen hat: „Link senden" oder „Link anzeigen".



„**Link senden**" heißt man gibt in der obersten Zeile die E-Mail-Adresse ein und klickt auf senden.

„**Link anzeigen**" heißt der Link wird in die Zwischenablage gespeichert und wie in Punkt 5 beschrieben in eine neue E-Mail eingefügt.



IMPRESSUM:
Eine Information vom Floridsdorfer Computerklub FLOCOM @ Brigitte Nerger
www.flocom.at | vorstand@flocom.at

Für externe Inhalte, auf die direkt mittels Link verwiesen wird, wird keine Haftung übernommen.