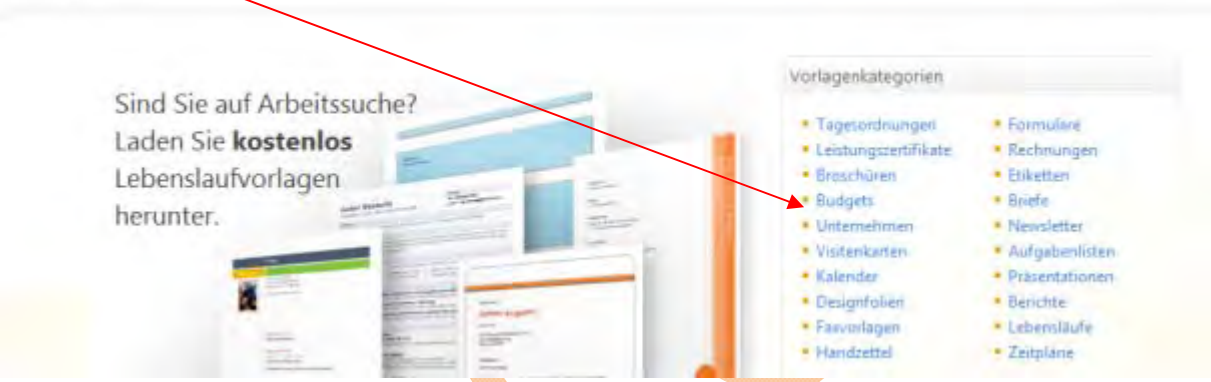
Visitkarten entwerfen mit Microsoft Word (2007)

Visitkarten zum Ausdrucken kann man vorgefertigt kaufen. Es gibt auch schon welche mit Hintergrund, oder die einfärbig sind. Man muß sie nur noch nach dem Ausdrucken aus der Perforierung herausbrechen und hat die fertigen Visitkarten.
Damit Visitenkarten professionell aussehen, achte bei der Qualität der Bögen darauf, dass Dein Drucker diese verarbeiten kann.
Zum Erstellen sollte man sich zuerst überlegen, was man darauf veröffentlichen will. Soll die genaue Adresse draufstehen, nur die Telefonnummer usw.
Auf der Seite:
http://office.microsoft.com/de-at/templates/?CTT=205
Visitkarten >>> kan man sich Vorlagen herunterladen. Sogenannte Templates. Hier gibt es auch Formen, die man mit dem Publisher (Office Programm) bearbeiten kann.

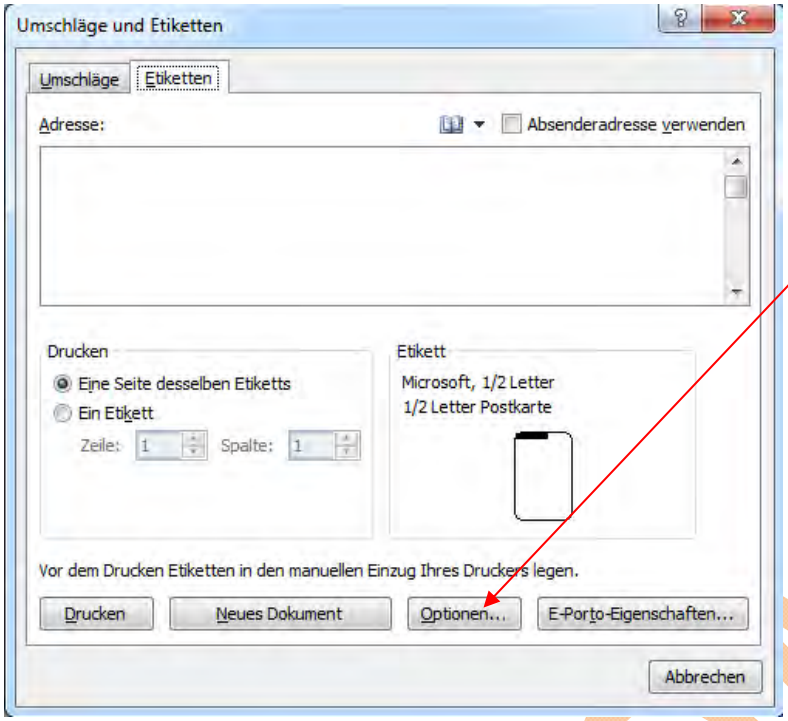


Möchte man jedoch alles selbst erstellen:
Im Programm Word klickt man auf:
Sendungen

Danach auf "**Umschläge**" >>> es öffnet sich ein Fenster mit Auswahl -

Umschläge und Etiketten. Man wählt den Reiter **Etiketten** und kann jetzt die Art der Visitkarten auswählen.

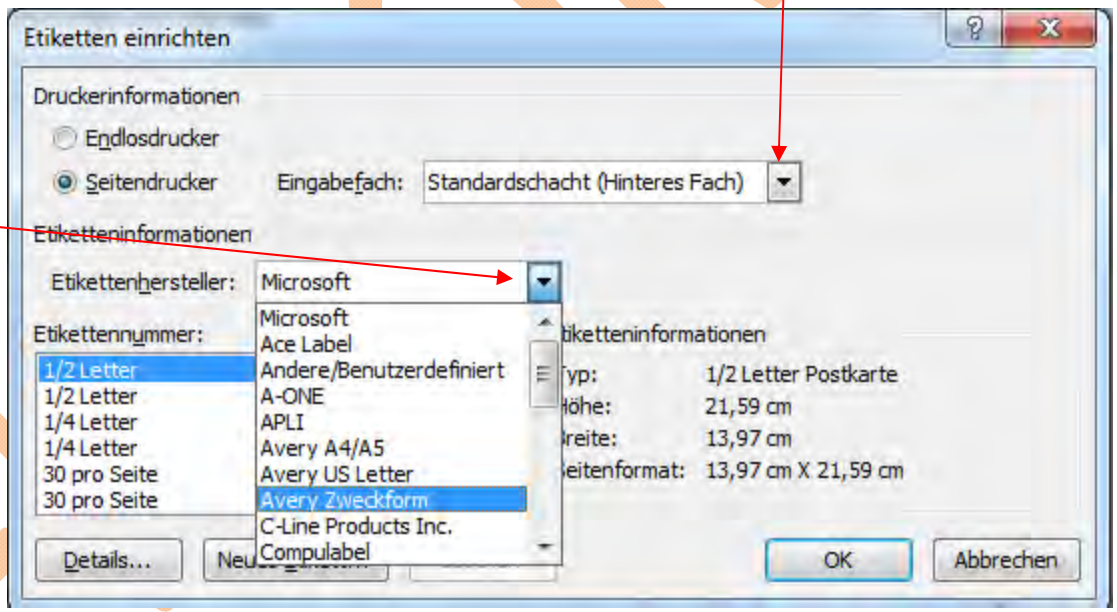
Bei den gekauften Etiketten steht meist am unteren Rand der Hersteller.



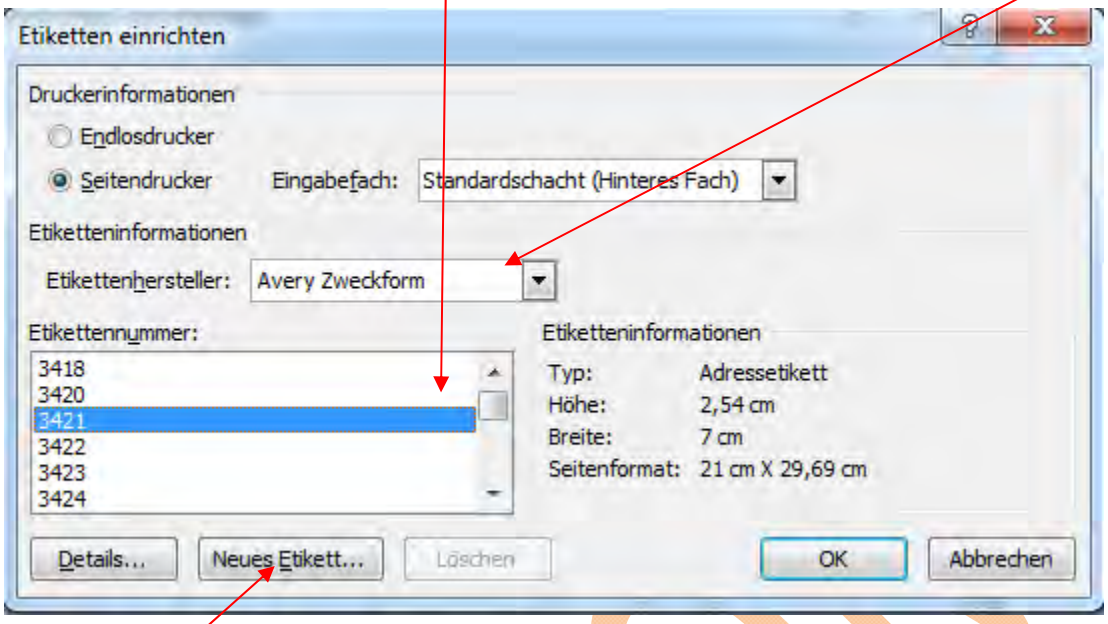
Klicke auf **"Optionen"**

Bei den Druckern verschieden wird das Fach auszuwählen sein.

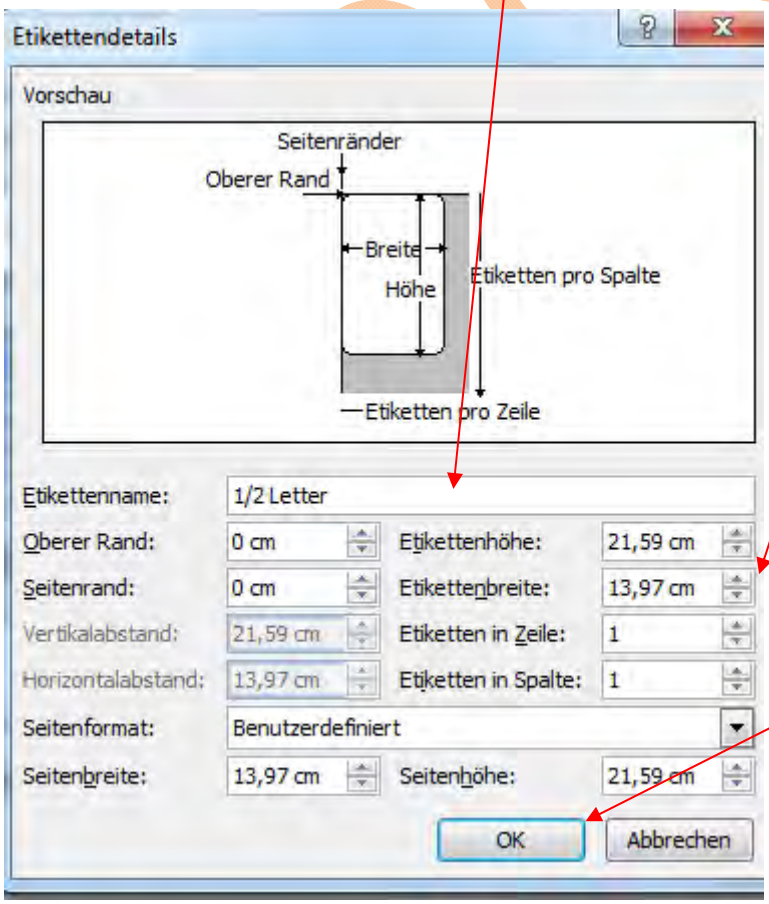
Hersteller (wie z.B. Avery)



Hier hinunter - scrollen, bis man zu Visitkarte kommt oder, wenn man bereits Avery Zweckform gewählt hat die richtige Nummer finden.

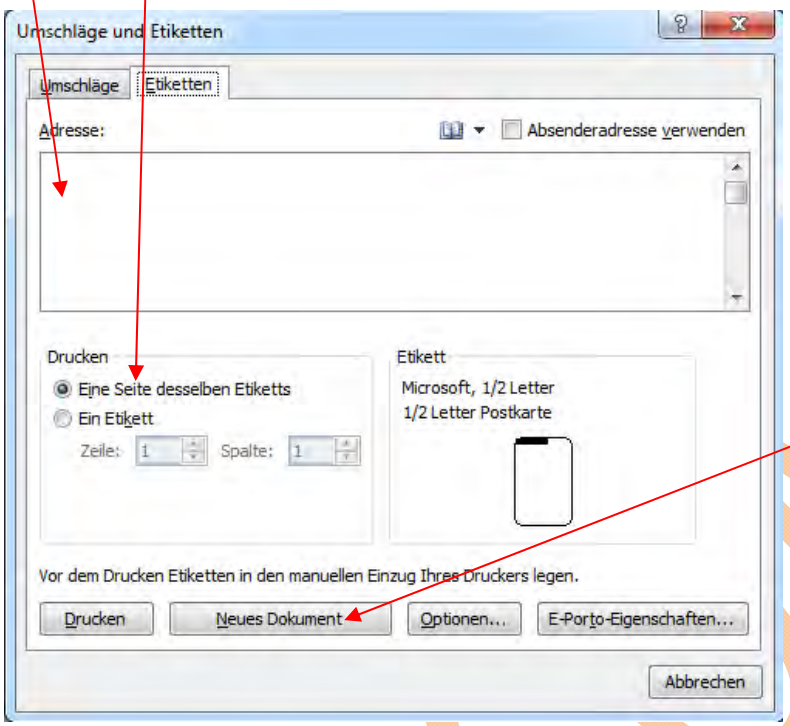


Hat man eine Visitkarten - Vorlage, die man hier nicht findet, Kann man auch ein **"Neues Etikett"** erstellen. Dazu muß man natürlich die **genauen Maße** der Vorlage ermitteln (abmessen). Einen **Etikettennamen** (Format welches auf der Packung steht?)



Anschließend auf **OK** klicken

Hier gibt man jetzt den Wortlaut, den man auf den Visitkarten stehen haben möchte ein.
Da man ja sicher gleiche Karten haben möchte, muß hier auch
"Eine Seite des selben Etiketts" eingestellt sein.



Ist man nun fertig, klickt man anschließend auf **"Neues Dokument"**

Eine Seite mit der richtigen Beschriftung öffnet sich und hier kann man die Visitkarten noch genau wie alles im **"Word"** bearbeiten, ergänzen (z.B. mit einem Bild), oder die Schrift verändern usw. Der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt.

Genauso wie Visitkarten, kann man z.B. auch Adressetiketten usw. erstellen.

Es gibt natürlich auch unzählige Programme, die Visitkarten erstellen können. Da Word jedoch auf fast allen PC's installiert ist, haben wir diese Möglichkeit gewählt.

Jetzt noch einige Links zu diesem Thema:

http://kunstkalender.org/visitenkarten/start.php

Der Publisher ist ein Microsoft Office Programm, daß jedoch nicht jeder hat:
http://office.microsoft.com/de-ch/publisher-help/erstellen-eigener-visitenkarten-in-publisher-HA001056314.aspx

Visitkarten online erstellen:

http://www.digidruck.eu/vcard.aspx

Soft und (ACHTUNG) Shareware
http://www.shareware.de/drucksachen-formulare/visitenkarten/

Google auch "Visitkarten erstellen gratis"

Viel Spaß beim üben.